

REGULAMIN

korzystania z usług publicznych świadczonych przez
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie,
należący do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku
(mający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych)

Niniejszy regulamin został ustanowiony i zatwierdzony uchwałą nr 6/2015 z dnia 27.07.2015 r. Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20.12.1996 r. (Dz.U. z 2011r. Nr 45 poz. 236).

§ 1

Podstawa prawna

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku jest spółką prawa handlowego, w skład której wchodzi Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie, mający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. Założycielem oraz właścicielem Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku jest Miasto Słupsk.
3. Głównym celem działalności Spółki jest świadczenie usług publicznych, na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 87),
 - 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011r. Nr 45 poz. 236),
 - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1990 r. nr 16 poz. 95 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z 2001 r. z późn. zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Rodzaje przyjmowanych odpadów stałych:
 - 1) odpady komunalne, tj. odpady stałe powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 2) odpady pozostałe, zgodnie z pozwoleniem zintegrowanym, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych,

- 3) odpady niebezpieczne - odpady zawierające azbest,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory.
2. Teren, z którego przyjmowane są odpady to Region Północno-Zachodnie ustalony Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018, w skład którego wchodzi następujące samorządy:
- Gmina Miasto Słupsk
 - Gmina Słupsk
 - Gmina Miasto Ustka
 - Gmina Ustka
 - Gmina Kobylnica
 - Gmina Smołdzino
 - Gmina Główny
 - Gmina Dębica Kaszubska
 - Gmina Kępice
 - Gmina Trzebielino
 - Gmina Borzytuchom
 - Gmina Bytów
 - Gmina Dziemiany
 - Gmina Kołczygłowy
 - Gmina Lipnica
 - Gmina Lipusz
 - Gmina Miastko
 - Gmina Parchowo
 - Gmina Stężyca
 - Gmina Studzienice
 - Gmina Tuchomie
3. Wykaz odpadów nieprzyjmowanych :
- 1) odpady w stanie ciekłym, w tym odpady zawierające wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej,
 - 2) odpady radioaktywne,
 - 3) odpady o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych
 - 4) odpady weterynaryjne,
 - 5) odpady o nieznanym pochodzeniu, składzie oraz niezidentyfikowanym oddziaływaniu na środowisko (np. z prac naukowo – badawczych),
 - 6) odpady niebezpieczne wymienione w zał. nr 2 do ustawy o odpadach, odpady zawierające składniki wymienione w zał. nr 3 do ustawy o odpadach.
4. Ceny za poszczególne rodzaje odpadów przyjmowanych do ZUO w Bierkowie, w PLN/Mg, zawarte są w obowiązującym cenniku zatwierdzonym przez Prezesa Zarządu Spółki. Cennik znajduje się do wglądu u pracownika ewidencji odpadów (na wadze) oraz na stronie internetowej Spółki www.pgkslupsk.pl.
- 1) Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz ceny jednostkowej netto wynikającej z cennika usług (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów przyjmowanych do

ZUO, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe na składowisko. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa.

- 2) W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy ujęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku usług Spółki.
- 3) W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie, własnymi siłami i na własny koszt, z dostarczonych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady wyższej ceny, odpady te po ich wydzieleniu przez usługobiorcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.
- 4) Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi gotówką, chyba, że podpisana umowa ze Spółką lub bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

§ 3

Postanowienia szczegółowe - sposób korzystania z usług ZUO w Bierkowie

1. Dostawca odpadów zobowiązany jest:
 - 1) Zatrzymać się na wadze przy czerwonym świetle „stop” i poddać wjeżdżający pojazd ważeniu, nie opuszczać pojazdu, zgasić silnik.
 - 2) Przedstawić klasyfikatorowi odpadów (wagowemu) kartę przekazania odpadu zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 12.12.2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz kartę podstawowej charakterystyki odpadu.
 - 3) Opuścić wagę po zważeniu, przy zielonym sygnale świetlnym i skierować się w miejsce wskazane przez klasyfikatora odpadów (składowisko, sortownie odpadów, kompostownia, kwatera odpadów azbestowych), w celu zdeponowania odpadów i kontroli wykonanej przez kontrolera w poszczególnych miejscach zakładu.
 - 4) Poddać ważeniu pojazd po zdeponowaniu odpadów, w celu ustalenia ilości odpadów dostarczonych do ZUO w Bierkowie.
 - 5) Potwierdzić kartę przekazania odpadu i uiścić opłatę.
2. Odbiorca odpadów zobowiązany jest do wykonania niżej wymienionych czynności poprzez swoich pracowników:
 1. Klasyfikator odpadów (wagowy):
 - 1) Żądać od dostawcy odpadów kart przekazania odpadu wypełnionej zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 2) oraz karty podstawowej charakterystyki.
 - 2) Wstępnie ustalić zgodność kategorii zadeklarowanych odpadów z kartą posiadacza odpadów.

- 3) Dokonać ważenia pojazdu z odpadami i skierować dostawcę w odpowiednie miejsce w ZUO .
- 4) Dokonać ważenia powracającego pojazdu po zdeponowaniu odpadów w celu ustalenia ilości dostarczonych odpadów.
- 5) W zależności od potrzeby wystawić kwit wagowy i/lub fakturę oraz pobrać opłatę za dostarczone odpady.
- 6) Potwierdzić dostawcy kartę przekazania odpadu, pozostawiając jeden egzemplarz na potrzeby ewidencji i przechowywać przez okres 5 lat.
- 7) Prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i decyzjami.
- 8) Odmówić przyjęcia odpadów od dostawcy, który nie posiada któregośkolwiek z wymaganych dokumentów.

II. Kontroler – brygadzysta obiektu:

- 1) Wskazuje miejsce rozładunku odpadów.
- 2) Po rozładunku dokonuje ostatecznej klasyfikacji odpadów, sprawdzając zgodność dostarczonych odpadów z kartą przekazania odpadu i w razie rozbieżności dokonuje zmian w klasyfikacji.
- 3) W przypadku stwierdzenia usiłowania dostarczenia odpadów niedopuszczonych do przyjęcia przez ZUO lub odpadów niewiadomego pochodzenia, powiadamia niezwłocznie kierownika zakładu. Kierownik natomiast powiadamia niezwłocznie Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o usiłowaniu wwiezienia tego typu odpadów.
- 4) W przypadku stwierdzenia przy rozładunku odpadów kategorii niekwalifikującej się do przyjęcia, następuje ich zwrot, a ich załadunek dokonywany jest przez dostawcę na własny koszt.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Pojazdy opuszczające teren składowiska odpadów są obowiązane przejechać przez brodzik odciekający koła jezdne.
2. Zabrania się osobom postronnym zbliżania do pracujących na składowisku maszyn i urządzeń na odległość mniejszą niż 15 metrów.
3. Odpady nie zakwalifikowane do przyjęcia nie podlegają rozładunkowi.
4. Kierowcy dostarczający odpady zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Przepisów Ruchu Drogowego oraz znaków drogowych i informacyjnych umieszczonych na terenie ZUO w Bierkowie.
5. Dostawcy odpadów są obowiązani do podporządkowania się poleceniom pracowników zakładu oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
6. Na terenie zakładu obowiązuje zakaz używania otwartego ognia.
7. Zabrania się przebywania na terenie zakładu osób postronnych.
8. Zabrania się Klientom i Dostawcom przemieszczania po terenie zakładu poza miejsce wskazane przez pracownika ZUO.

9. Zabrania się wywożenia lub wynoszenia przedmiotów lub rzeczy będących własnością Spółki.
10. ZUO w Bierkowie czynny jest w godzinach:
 - poniedziałek – piątek od 6⁰⁰ do 19⁰⁰
 - sobota od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
 - niedziela i święta nieczynne
11. Dopuszcza się możliwość przyjmowania odpadów w innych godzinach lub w dni świąteczne na pisemny wniosek dostawcy odpadów.
12. Uruchomienie zakładu w dniach, o których mowa w pkt. 11, możliwe jest za zgodą Prezesa Zarządu Spółki.
13. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Spółki i wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2015 r.
14. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w ZUO w Bierkowie i budynkach administracyjnych Spółki w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112 i Bałtyckiej 11A.
15. Traci moc "Regulamin korzystania z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku", przyjęty Zarządzeniem Wewnętrznym nr 28/2009 Prezesa Zarządu PGK Sp. z o.o. w Słupsku z dnia 1 października 2009 r.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Mariusz Chmiel

